

Cali, 17 de abril de 2026 ✓

Pdo.
ZAG
17/04/2026

Dra.

ZULENY ORTIZ GARCÍA

ASESORA

Cédula: 31.321.263

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO - UAEC

Edificio Beneficencia del Valle Piso 3

La ciudad

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. **1.120.70-19-13-0803**, bajo las destrezas del contratista y con base en el plan de trabajo. A continuación, se detalla lo correspondiente al informe del mes de **ABRIL de 2026** ✓

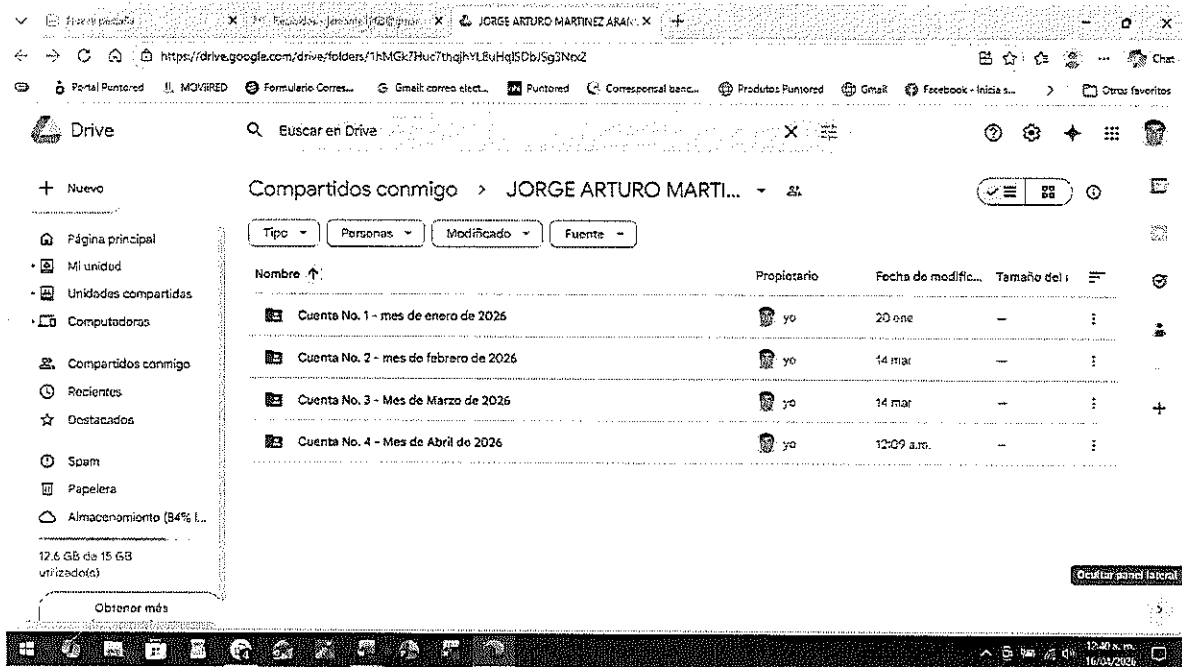
1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
 - ✓ Participé en la reunión sobre racionalización de trámites de la UAEC, donde se hizo la revisión de las hojas de vida de los trámites catastrales que se van a subir a la plataforma SUIT.
 - ✓ Asistí a la reunión de acompañamiento de MIPG donde se realizó la Socialización del SGC y el alcance del mismo.
 - ✓ Participé en la respuesta del formulario de seguimiento Política Institucional de Discapacidad en el marco de la solicitud efectuada por la Contraloría General del Valle del Cauca.
 - ✓ Asistí a la Capacitación del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT realizada en la UAEC.
 - ✓ Apoyé la elaboración del documento para la Postulación premio Alta Gerencia - Departamento Administrativo de la Función Pública.
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
 - ✓ Participé en el seguimiento al plan de trabajo del operador Valle Avanza, donde presentaron los avances que se han tenido con los trámites de los años 2024, 2025 y 2026.
 - ✓ Apoyé la elaboración del plan de mejoramiento de las PQRSDF de la UAEC.
 - ✓ Asistí a la reunión con la Gerencia de la UAEC donde se realizó la presentación del cronograma de actividades del carnaval de la conducta

integra y se habló sobre la propuesta de postulación que hizo la función pública.

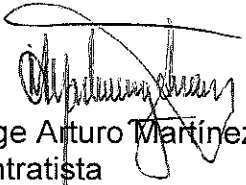
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Asistí a la mesa de trabajo de Gestores de integridad, donde se hizo la presentación de los resultados del año 2025 y se planteó la definición del cronograma para el año 2026.
 - ✓ Participé en la socialización del programa de transparencia y ética pública que se realizó de manera virtual con toda la UAEC.
 - ✓ Participé en el seguimiento al reporte de PQRSDF registradas en la Sede Electrónica correspondiente al último mes.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Participé en la reunión virtual sobre los avances de la Cultura organizacional de la Gobernación del Valle.
 - ✓ Apoyé la preparación de la Planeación del Carnaval de la Conducta Integra 2026.
 - ✓ Apoyé el diligenciamiento de los formularios sobre la recolección de la información FURAG 2026 - GESCO+I, correspondientes a las temáticas de:
 - a). Redes de conocimiento, b). Cooperación técnica, c). Buenas prácticas, d). Procesos de innovación.
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.
 - ✓ No se han asignado oficios en el SADE.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.
 - ✓ Realicé la digitalización de las encuestas de medición de la experiencia ciudadana – Canal presencial, recibidas de las ventanillas de Cali, Cartago y la oficina principal de la UAEC del mes de marzo de 2026.
 - ✓ Asistí a la rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca – Audiencia Pública General – Vigencia 2025.
 - ✓ Asistí a la primera sesión del Comité del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA.
 - ✓ Asistí a la Capacitación con los Enlaces de Participación Ciudadana, donde se realizaron ejercicios de comunicación e interacción con las personas.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hMGk7Huc7thqjhYLBuHqISDbJSg3NrxZ>



Atentamente;


Jorge Arturo Martínez Arango
Contratista

